

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

| 1- DESCRIPCION DEL PUESTO Y DEL PERFIL REQUERIDO | |
|--|---|
| Identificación del puesto | SECRETARIA DE ADMINISTRACION DE RECTORADO - DIRECCION |
| Dependencia | GENERAL DE RECURSOS HUMANOS |
| Cantidad de Cargos | 1 |
| Dedicación Horaria Semanal | 35 (TREINTA Y CINCO) HORAS SEMANALES |
| Categoría C.C.T. | 7 |
| Agrupamiento | ADMINISTRATIVO |
| Tramo | INICIAL |
| Carga Horaria | 7 horas diarias |
| Dias y horario de trabajo | De lunes a viernes, horario sugerido de 7,30 hs.a 14,30 |
| Remuneración y Bonificaciones Especiales (de corresponder) | Sueldo Básico Titulo + Antigüedad + Mayor Productividad, de acuerdo a la situación particular de cada agente |
| Lugar de Trabajo | Gral. Pinto N° 399 – 7000 – Tandil – Dirección de Recursos Humanos - |
| 2 - SISTEMA DE SELECCIÓN | |
| CONCURSO ABIERTO | |
| 3 - ESCALA JERARQUICA DEL PUESTO | |
| Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires – Rectorado – Secretaría de Administración – Dirección General de Recursos Humanos | |
| 4 - OBJETIVO DEL PUESTO | |
| Brindar atención sobre temas específicos, colaborando y apoyando a las áreas de la Dirección General de Recursos Humanos. Asistir a la Dirección General de Recursos Humanos en los procesos requeridos. | |
| 5 – TAREAS | |
| Atención al Público en temas pertinentes a sus funciones. Prestar apoyo en tareas en general inherentes a Recursos Humanos Colaborar en las tareas administrativas y procesos que se le encomiende desde las autoridades del área. | |

**6 -REQUISITOS, CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES – ATRIBUTOS PERSONALES
PARA DESEMPEÑARSE EN EL PUESTO**

a) REQUISITOS EXCLUYENTES

| | |
|--------------------------|--|
| Nacionalidad | Argentino, nativo o naturalizado por opción. |
| Estudios | Título Secundario. |
| Utilitarios Informáticos | Conocimientos avanzados de herramientas informáticas (procesador de textos, conocimientos de herramientas Access, planillas de cálculo, correo electrónico e internet). Conocimiento de Google Workspace. |

b) CONOCIMIENTOS GENERALES

| |
|--|
| Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires. |
| Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06). |

c) REQUISITOS DESEABLES

| |
|---|
| Título Universitario de grado, de duración no inferior a cuatro (4) años, correspondiente a carreras vinculadas con las Ciencias Económicas. |
| Experiencia laboral: Atinente al puesto a cubrir. |
| Conocimientos de Sistemas Nociones Básicas para la Liquidación de Sueldos. Normativa aplicable pertinente, estructura de armado de una liquidación, facilidad para el manejo de sistemas y la realización de cálculos. |

7 - COMPETENCIAS INSTITUCIONALES y DE GESTION

- Compromiso con la organización y con los objetivos del área
- Orientación al logro de objetivos
- Integridad y ética
- Comprensión del entorno de la organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y establecer buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Iniciativa y Proactividad, con habilidad para resolver problemas.
- Pensamiento analítico
- Capacidad de Organización y Planificación.
- Capacidad de interpretación y supervisión del cumplimiento de la legislación y normativa vigentes en lo relativo a las relaciones laborales del trabajador.
- Conocimiento del Estatuto de la Universidad.
- Conocimientos de los Convenios Colectivos de Trabajo Docente y Nodocente.